

Planeación del Proyecto (Nombre del proyecto)

Contenido

Procedimiento de Control de Cambio	3
Procedimiento de Gestión de Incidentes	3
Alcance	4
A. Planear Alcance	4
B. Recolectar Requerimientos	4
C. Definición del Alcance	4
D. Crear E.D.T. o W.B.S.	4
E. Crear R.B.S.....	4
Cronograma	4
F. Planeación del cronograma.....	4
G. Definir Actividades	4
H. Establecer Secuencia.....	4
I. Estimar Recursos	4
J. Estimar Duración	4
K. Desarrollar Cronograma	4
Costos.....	5
L. Planear Costos.....	5
M. Estimar Costos.....	5
N. Establecer presupuesto.....	5
Calidad	5
O. Plan de Calidad	5
Recursos Humanos.....	5
P. Plan de Recursos Humanos	5

Q. Crear O.B.S5

Comunicación.....5

R. Plan de Comunicación5

Riesgos6

S. Planear de Riesgos6

T. Identificar Riesgos6

U. Análisis Cualitativo6

V. Análisis Cuantitativo.....6

W. Crear Ri.B.S.....6

Compras6

X. Plan de Compras6

Grupos de Interés (Stakeholders)6

Y. Plan de Grupos de Interés6

Monitoreo y Control6

Cierre.....6

Procedimiento de Control de Cambio

Proceso para aprobar, rechazar o aplazar solicitudes de cambio de alcance, tiempo y costo

1. Definición de los integrantes del comité de cambios
2. Quien Puede solicitar el Cambio
3. Criterios para clasificar un cambio
 - a. Número de transacciones
 - b. Número de personas que se ven impactados
 - c. Cuanto representa esto para la empresa
 - d. Cada cuanto pasa o se requiere
 - e. Que sucede si no se realiza el cambio
4. Realizar solicitud del cambio
5. Aprobación o Rechazo del cambio en el comité de cambios
6. Comunicación del resultado del comité
7. Realizar cambios en el plan de trabajo (Firmas)
8. Comunicación de la nueva línea base

Procedimiento de Gestión de Incidentes

Proceso para manejar las discordias, diferencias en el proyecto, niveles de escalamiento en el proyecto y en la organización

Alcance

- A. Planear Alcance**
- B. Recolectar Requerimientos**
- C. Definición del Alcance**
- D. Crear E.D.T. o W.B.S.**
- E. Crear R.B.S.**

Cronograma

- F. Planeación del cronograma**
- G. Definir Actividades**
- H. Establecer Secuencia**
- I. Estimar Recursos**
- J. Estimar Duración**
- K. Desarrollar Cronograma**

Costos

L. Planear Costos

M. Estimar Costos

N. Establecer presupuesto

Calidad

O. Plan de Calidad

Actividades de aseguramiento de la calidad

Recursos Humanos

P. Plan de Recursos Humanos

Q. Crear O.B.S.

Comunicación

R. Plan de Comunicación

Incluir organigrama del proyecto y comité de seguimiento y aprobación de cambios del proyecto

Riesgos

S. Planear de Riesgos

T. Identificar Riesgos

U. Análisis Cualitativo

V. Análisis Cuantitativo

W. Crear Ri.B.S.

Compras

X. Plan de Compras

Grupos de Interés (Stakeholders)

Y. Plan de Grupos de Interés

Monitoreo y Control

Trabajo, Alcance, Cronograma, Costos, Calidad, Informar Rendimiento, Riesgos

Cierre

Procedimiento de cierre de las fases o del proyecto